

AGB Reisen

1. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich über unser Anmeldeformular erfolgen. Das Formular muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben sein. Insofern ein gesetzlicher Vertreter vorhanden ist, muss dieser unterzeichnen. Die Anmeldung kann per Email oder per Post bei der OBA eingereicht werden. Mit Eingang der Anmeldung gilt diese als erfolgt. Du erhältst von uns nach Ende der Anmeldefrist eine schriftliche Bestätigung. Erst dann gilt die Reise als verbindlich gebucht. Ist eine Reise bereits ausgebucht, können wir einen Warteplatz oder eine Alternativreise anbieten. Eine telefonische Anmeldung und/oder Reservierung ist leider nicht möglich!

2. Leistungen

Im Reisepreis enthalten sind immer: Unterkunft, Fahrtkosten, Betreuung und die beschriebene Verpflegung. Es gibt entweder: nur Frühstück, Halbpension (Frühstück + warmes Abendessen) oder Vollpension (Frühstück, Mittagessen, Abendessen). Getränke sind in der Regel nicht im Reisepreis enthalten. Bei Unterkünften zur Selbstversorgung wird die angegebene Verpflegung durch die Betreuer sicher gestellt. Das kann bedeuten, dass selbst gekocht wird, oder externe Gastronomie zur Verpflegung genutzt wird. Die Unterbringung erfolgt wie in der Reise ausgeschrieben. Der Anspruch auf ein Einzelzimmer oder Einzelbelegung besteht nicht. Zusätzliche Leistungen wie Ausflugs Pakete oder Eintritte sind der jeweiligen Reisebeschreibung zu entnehmen.

AGB Reisen

Eine 24-Stunden-Betreuung mit Nachtwache sowie medizinische Behandlungspflege kann von der OBA leider nicht geleistet werden.

3. Betreuungsschlüssel

Um eine Reise im Vorfeld planen zu können, legen wir für jede Reise bestimmte Betreuungsschlüssel fest. Wir entscheiden, für wieviele Teilnehmer ein Betreuer auf der Reise zuständig ist. Für jede Reise sind daher nur die angegebenen Betreuungsschlüssel buchbar – auch, wenn Dein Betreuungsbedarf eigentlich niedriger ist.

1:3 = 1 Betreuer kümmert sich um 3 Teilnehmer

1:2 = 1 Betreuer kümmert sich um 2 Teilnehmer

1:1 = 1 Betreuer kümmert sich um 1 Teilnehmer

4. Rücktritt durch die OBA

Wird die Mindestteilnehmerzahl unterschritten oder kann die Reise aus berechtigten Gründen nicht durchgeführt werden, behalten wir uns vor, eine Reise abzusagen. Die OBA kann auch nach erfolgter Zusage vom Angebot zurück treten, wenn der mitgeteilte Assistenzbedarf nicht bedient werden kann.

Im Falle eines Rücktritts aus eben genannten Gründen erstattet die OBA euch die Kosten, die ihr bereits bezahlt habt.

Die OBA ist weiterhin berechtigt, den Reisevertrag fristlos zu kündigen, wenn:

- Der Teilnehmer vertraglich vereinbarte Zahlungen nicht fristgerecht leistet

AGB Reisen

- Der Teilnehmer die Durchführung einer Reise trotz Abmahnung durch die Reiseleitung so erheblich stört, dass den Mitreisenden eine weitere Teilnahme nicht zuzumuten ist.
- Der Gesundheitszustand des Teilnehmers eine Teilnahme nicht zulässt.
- Begleitbogen und Medikamentenbogen nicht fristgerecht ausgefüllt und / oder unvollständig eingereicht wurden

In diesen Fällen trägt der Teilnehmer entstandene Kosten.

5. Rücktritt durch den Teilnehmer

Jeder Teilnehmer ist berechtigt, vor Reisebeginn von der Reise zurück zu treten. Der Rücktritt muss schriftlich formuliert und eingereicht werden.

Tretet ihr von einer gebuchten Reise zurück, ist die OBA berechtigt, angemessenen Ersatz für die aufgewendeten Leistungen zu verlangen. Wir versuchen zunächst, den Platz nachzubesetzen. Gelingt das, entstehen keine Kosten. Gelingt dies nicht, müssen wir Dir die Kosten, die durch Deine Absage entstehen, zu 100 % in Rechnung stellen. Da dies im Ernstfall, z. B. bei einem sehr kurzfristigen Rücktritt, bis zu 100 % des Reisepreises sein können, empfehlen wir sehr dringend den Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung!

AGB Reisen

6. Versicherungen

Reiserücktrittsversicherung

Wir schließen KEINE Reiserücktrittsversicherung für die Teilnehmer ab, empfehlen jedoch dringend, den Rücktritt der Reise selbst zu versichern. Bitte darauf achten, dass der GESAMTE Reisepreis (Sachkosten + Betreuungskosten) versichert werden muss.

Haftpflicht- und Unfallversicherung

Wir schließen für alle Teilnehmer eine Haftpflicht- und Unfallversicherung ab.

Auslands-Reise-Krankenversicherung

Für Auslandsreisen muss jeder Teilnehmer eine Auslands-Krankenversicherung abschließen und uns nachweisen. Ohne gültige Auslandskrankenversicherung ist die Teilnahme an einer Auslandsreise nicht möglich.

7. Kosten und Finanzierung

Die Kosten für eine Reise bestehen aus **Sachkosten** und **Betreuungskosten**.

Wir stellen die Sachkosten vor der Reise, die Betreuungskosten nach der Reise in Rechnung. Beide Rechnungen werden dem Teilnehmer gestellt und müssen an die Lebenshilfe Rhön-Grabfeld e. V. bezahlt werden. Für eine Kostenerstattung über die Pflegekasse kann bei Vorliegen eines Pflegegrades die Rechnung anschließend bei der Kasse eingereicht werden.

AGB Reisen

8. Medikamente

Jeder Teilnehmer muss rechtzeitig vor der Reise einen Medikamentenbogen einreichen, der vom Hausarzt unterzeichnet ist und alle Medikamente auflistet, die mitgegeben und auf der Reise verabreicht werden müssen und dürfen (Dauer- und Bedarfsmedikation).

Wir dürfen keinerlei Medikamente verabreichen, die nicht ärztlich verordnet sind. Das gilt auch für Bedarfsmedikamente, die frei verkäuflich sind.

Dauermedikamente müssen in einem vorgerichteten Dosett mitgegeben werden. Außerdem benötigen wir die jeweiligen Beipackzettel und Ersatzmedikamente.

9. Fotos- und Videoaufnahmen

Während einer Reise werden Fotos und Filmaufnahmen gemacht, die in Veröffentlichungen der Lebenshilfe Rhön-Grabfeld e. V. (Urlaubstagebuch, Programmheft, Social Media) verwendet werden. Stimmst Du oder Dein gesetzlicher Betreuer dem nicht zu, muss vor Beginn der Reise ein schriftlicher Widerspruch bei der OBA eingereicht werden.

10. Nutzung Deiner Daten

Mit Deiner Anmeldung erteilst Du uns die Erlaubnis, Deine persönlichen Daten wie Name, Postadresse und Email-Adresse zu speichern und zu verarbeiten. Wir verarbeiten Deine Daten ausschließlich im Rahmen der Vertragserfüllung und der gesetzlichen Bestimmungen.